

LICEO CLASSICO - SCIENTIFICO STATALE "ARIOSTO - SPALLANZANI"

Piazzetta Pignedoli, 2 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 438046 0522 438841

Via Franchetti, 3 42121 REGGIO EMILIA (R.E.) - Tel. 0522 442124

E-mail: segreteria@liceoariostospallanzani-re.edu.it home page: www.liceoariostospallanzani-re.edu.it



Reggio Emilia, 27 aprile 2026

LICEO ARIOSTO SPALLANZANI RE
Prot. 0002976 del 27/04/2026
I-8 (Uscita)

Agli studenti delle classi terze, quarte e quinte

Ai docenti coordinatori e tutor orientamento di tali classi

Comunicazione in forma circolare n. 357

Oggetto: Gestione curriculum

Gentili studenti, gentili docenti,

si comunica che, con decreto ministeriale 9 gennaio 2026, n. 2, è stato adottato il modello aggiornato del **Curriculum della Studentessa e dello Studente**, previsto dall'art. 21 del D.Lgs. 62/2017.

Si tratta di una delle novità ordinarie realizzate quest'anno e, come specificato nell'art. 17 dell'OM n. 54 del 26 marzo 2026, "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento degli obiettivi relativi al profilo culturale, educativo e professionale.

Il nuovo modello introduce una **ulteriore sezione (Parte IV)** che verrà integrata **al termine dell'esame di Maturità**, contenente:

- la descrizione dei **livelli di apprendimento conseguiti nelle prove nazionali INVALSI**, distinti per disciplina;
- la **certificazione delle competenze di comprensione e uso della lingua inglese**.

Il Curriculum, nella sua versione aggiornata, è articolato nelle seguenti sezioni:

• **Parte I: Istruzione e formazione [a cura della scuola]**

Riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente/della studentessa e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito.

Questa parte sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.

• **Parte II: Certificazioni [a cura della scuola con eventuali integrazioni da parte dello studente]**

Riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero.

La compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

• **Parte III: Attività extrascolastiche [a cura esclusiva dello studente]**

Contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra-scolastico. Benché le ore di FSL siano compilate a cura della Segreteria e siano già caricate, suggeriamo di mettere in evidenza ogni attività di FSL sia stata ritenuta particolarmente significativa per il proprio percorso ANCHE in questa sezione, poiché nella sezione Parte I sono riportate solo le ore e gli ambiti generali.

• **Parte IV – Prove nazionali:** livelli di apprendimento nelle prove nazionali, inseriti dopo l'esame di maturità.

Per l'accesso e la compilazione, ogni studente/studentessa dovrà procedere come segue:

Passaggi chiave per l'accesso e la compilazione:

Piattaforma: Accedere al portale UNICA o su *curriculumstudente.istruzione.it* cliccando su "Accedi" e selezionando il profilo studente

Autenticazione: Utilizzare le credenziali SPID (sistema pubblico di identità digitale) o CIE (Carta di Identità Elettronica). Se non in possesso, è possibile effettuare la registrazione seguendo la procedura guidata

Gestione del Curriculum: Il curriculum si trova all'interno della sezione **E-Portfolio**, sottosezione "Documenti"

Compilazione (III Parte): Lo studente può integrare le sezioni relative alle certificazioni (II parte) e le attività extrascolastiche (III parte - es. culturali, artistiche, musicali, sportive, volontariato) svolte fuori dalla scuola

Validazione: Una volta completato, il curriculum deve essere consolidato dalla segreteria scolastica in vista dell'Esame di Stato

Alle **Commissioni d'esame** sarà resa disponibile la versione contenente solo le **Parti I, II e III**, mentre la **Parte IV** sarà aggiunta successivamente al termine dell'esame.

In considerazione della rilevanza del Curriculum nell'ambito dell'esame di Maturità, si raccomanda di porre particolare cura nell'inserimento delle informazioni che andranno a confluire in questa terza parte **entro il 30 maggio** e si suggerisce, al fine di una opportuna valorizzazione nello svolgimento del colloquio di mettere in evidenza le esperienze più significative.

A tal proposito, si raccomanda ai docenti dei Consigli delle classi quinte ed in particolare i docenti con funzione di tutor per l'orientamento e l'accompagnamento degli studenti nella revisione e nell'implementazione delle informazioni più significative da inserire all'interno dell'E-Portfolio, affinché il Curriculum possa essere valorizzato al meglio nell'ambito dell'esame di Maturità.

Il Curriculum assume particolare rilevanza nel nuovo esame di Maturità: il colloquio orale, come previsto dal decreto ministeriale 29 gennaio 2026, n. 13, terrà conto anche delle informazioni contenute nel documento e inizierà con una **breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale**.

Una volta conseguito il diploma, inoltre, il Curriculum sarà accessibile in versione integrale o limitata alla sola sezione delle prove nazionali, lasciando allo studente diplomato la scelta su come utilizzarlo nei contesti di orientamento, studio o lavoro.

Data la rilevanza del documento, ai fini di un corretto espletamento degli esami di Maturità, si raccomanda in particolare ai docenti tutor e ai coordinatori delle classi quinte di garantire agli studenti l'accompagnamento nella comprensione dell'importanza e nella puntuale compilazione del documento

Tale curriculum sarà disponibile e scaricabile dalla piattaforma solo una volta terminato l'esame di Maturità e acquisito da parte della scuola il diploma cartaceo dal Ministero (il cui numero sarà abbinato dalla scuola al curriculum stesso).

Assieme al diploma e al curriculum, le istituzioni scolastiche rilasceranno, ai sensi della normativa U.E., anche il Supplemento Europass.

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Rossella Crisafi